

採用情報

ご応募・お問い合わせ [こちらから](#)

事務員（保健師補助）

資格	高等学校以上
経 験	簡単なパソコン操作が可能な方 ※実務経験あれば尚可
雇用形態	パートタイム
募集人員	1名
年 齢	不問
勤務場所	新古賀クリニック
業務内容	健康管理センターでの保健師補助業務 ★午後勤務のお仕事です★ 報告書印刷、保健指導実地請求、データ作成、未受診者管理 等
給 与	時給 971円
通勤手当	支給対象：片道2 km以上の方 ・公共交通機関利用の場合 : 実費 ・マイカー通勤の場合（※） : 距離に応じて支給 ※マイカー利用の条件：通勤距離5km以上
待 遇	制服支給（貸与）など
勤 務	13:00～17:00（休憩なし）
週所定日数	週5日程度（シフト制）
有給休暇	初年度10日（6ヶ月勤務経過後）
社会保険	勤務時間が週20時間以上の場合：雇用保険、労災保険 勤務時間が週20時間未満の場合：労災保険
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
試験内容	書類選考、面接試験
選考日時	随時
応募方法	天神会HPよりエントリーください ※上部にリンクを設置しています 書類提出に関する詳細は、人事課よりメールにてお知らせします
備考	【お知らせ】 ・ご質問がありましたら、お電話かメールでお問い合わせください
お電話 窓口	社会医療法人天神会 法人本部 人事課（担当：西原・原田） 〒830-8577 福岡県久留米市天神町120番地 電話：0942-38-2284