

採用情報

ご応募・お問い合わせ [こちらから](#)

事務員（手術室）

資格	高等学校以上
経 験	簡単なパソコン操作が可能な方
雇用形態	パートタイム
募集人員	1名
年 齢	不問
勤務場所	新古賀病院（手術室）
業務内容	手術入力（コスト入力確認・医事課送信）、書類・写真等の入力処理（事務員数：1名） ◇医療経験がない方もご応募お待ちしております◇
給 与	時給 971円 ～ 1100円
通勤手当	支給対象：片道2 km以上の方 ・公共交通機関利用の場合 : 実費 ・マイカー通勤の場合（※） : 距離に応じて支給 ※マイカー利用の条件は以下の通りです 新古賀病院・新古賀クリニック : 通勤距離5km以上 新古賀病院・新古賀クリニック以外 : 通勤距離2km以上に限る
待 遇	制服支給（貸与）など
勤 務	8:30～17:00の間で3時間程度（休憩なし）※勤務時間をご相談下さい
週所定日数	週2日～週3日程度（シフト制）※土曜・日曜・祝日はお休みです
有給休暇	初年度3日（6ヶ月勤務経過後）
社会保険	労災保険
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
試験内容	書類選考、面接試験
選考日時	随時
応募方法	天神会HPよりエントリーください ※上部にリンクを設置しています 書類提出に関する詳細は、人事課よりメールにてお知らせします
備考	【お知らせ】 ・ご質問がありましたら、お電話かメールでお問い合わせください
お電話 窓口	社会医療法人天神会 法人本部 人事課（担当：西原・原田） 〒830-8577 福岡県久留米市天神町120番地 電話：0942-38-2284