

採用情報

ご応募・お問い合わせ [こちらから](#)

薬剤補助【嘱託職員】

雇用形態	嘱託職員
募集人員	2名
経 験	PC操作ができる方（Excel、Word必須）
勤務場所	古賀病院21
業務内容	薬剤の取り揃え、処方箋・薬袋・薬剤情報提供書の取り揃え 薬剤運搬、資材発注、書類・伝票整理、検品、在庫管理 等
給 与	時給 1,200円 ～ 1,300円
通勤手当	支給対象：片道2 km以上の方 ・公共交通機関利用の場合：実費 ・マイカー通勤の場合（※）：距離に応じて至急 ※新古賀病院・新古賀クリニック：通勤距離5km以上 ※新古賀病院・新古賀クリニック以上：通勤距離2km以上に限る
勤 務	8:30～17:00（休憩60分）
休 日	4週8休（シフト制）年館111日
有給休暇	初年度10日（6ヶ月勤務経過後）
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
試験内容	書類選考、面接試験、質問シート
選考日時	随時
応募方法	天神会HPよりエントリーください ※上部にリンクを設置しています 書類提出に関する詳細は、人事課よりメールにてお知らせします
備考	【お知らせ】
	・制服貸与あり ・ご質問がありましたら、お電話かメールでお問い合わせください
お電話 窓口	社会医療法人天神会 法人本部 人事課（担当：西原・古賀・原田） 〒830-8577 福岡県久留米市天神町120番地 電話：0942-38-2284